

新竹市立內湖國中創校 29 周年校慶工作人員任務分配

組 別	組 長	組 員	工作內容
主任委員	<u>劉惠芬</u> 校長		綜理校慶典禮有關事宜。
總幹事	<u>林信安</u> 主任	<u>陳鈞宏</u> 組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶運動會流程規劃安排。 2. 校慶各項事務連絡及各組工作協調。 3. 督促校慶相關事宜。 4. 獎牌訂製事宜。
典禮司儀	<u>陳鈞宏</u> 組長		大會典禮司儀。
競賽 裁判組	<u>陳志航</u> 組長	<u>余采亭</u> 組長 <u>林思妤</u> 組長 <u>崔志宇</u> 組長 <u>林慧蓉</u> 老師 <u>吳學聖</u> 老師 <u>盧韻晴</u> 老師 <u>劉正偉</u> 幹事 <u>陳威丞</u> 老師 各班導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃各項競賽規則。 2. 各項競賽報名。 3. 大會操規劃。 4. 聖火儀式規劃。 5. 安排指導各班加油啦啦隊。 6. 協助規劃各項競賽規則。 7. 各項競賽裁判、紀錄工作。 8. 各項競賽進行檢錄工作。 9. 各項競賽鳴槍。
		<u>黃彩怡</u> 主任 <u>許秀梅</u> 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責大會期間之精神總錦標之評審工作。
場務 接待組	<u>葉慧娟</u> 主任	<u>劉軒余</u> 組長 <u>鍾美玲</u> 組長 警衛人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 來賓家長邀請卡寄送。 2. 來賓茶水、盆花。 3. 大會場地紅布條、帳篷搭建、桌椅準備。 4. 停車位之規劃引導。 5. 負責大會期間來賓、家長之接待事宜。 6. 贈品禮金清點與保管、捐贈公佈並製據。 7. 大會期間門禁之管理。 8. 校門口交通維持。
頒獎組	<u>盧麗婷</u> 主任	<u>蕭淳憶</u> 組長 <u>鄭孟芬</u> 幹事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項比賽成績記錄、公告。 2. 獎牌、獎狀頒發事宜。 3. 獎狀之印製。
資源 服務組	<u>施青秀</u> 主任	<u>張雅惠</u> 護理師 <u>張靜芳</u> 營養師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶中午餐盒。 2. 校慶週期間之簡易醫護工作。 3. 於運動大會時設立醫護站，執行醫護工作。