

新竹市立內湖國民中學晨報會議記錄

壹、時間：112 年 11 月 17 日(星期五)上午 7:40

貳、地點：慮得圖書館

參、主席：劉惠芬校長

記錄：劉軒余

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席致詞：

1. 本校爭取到教育部補助教室櫥櫃及公佈欄更新之經費，因老師們較瞭解使用狀況，目前規劃時期請老師們提供建議，俾使完成後使用可更順手。
2. 因本校人力有限，學校重要行事曆如共備日、畢業典禮或校慶等，同仁如需請事假，需先經核准，俾利人力調配。

陸、業務報告：

教務處：

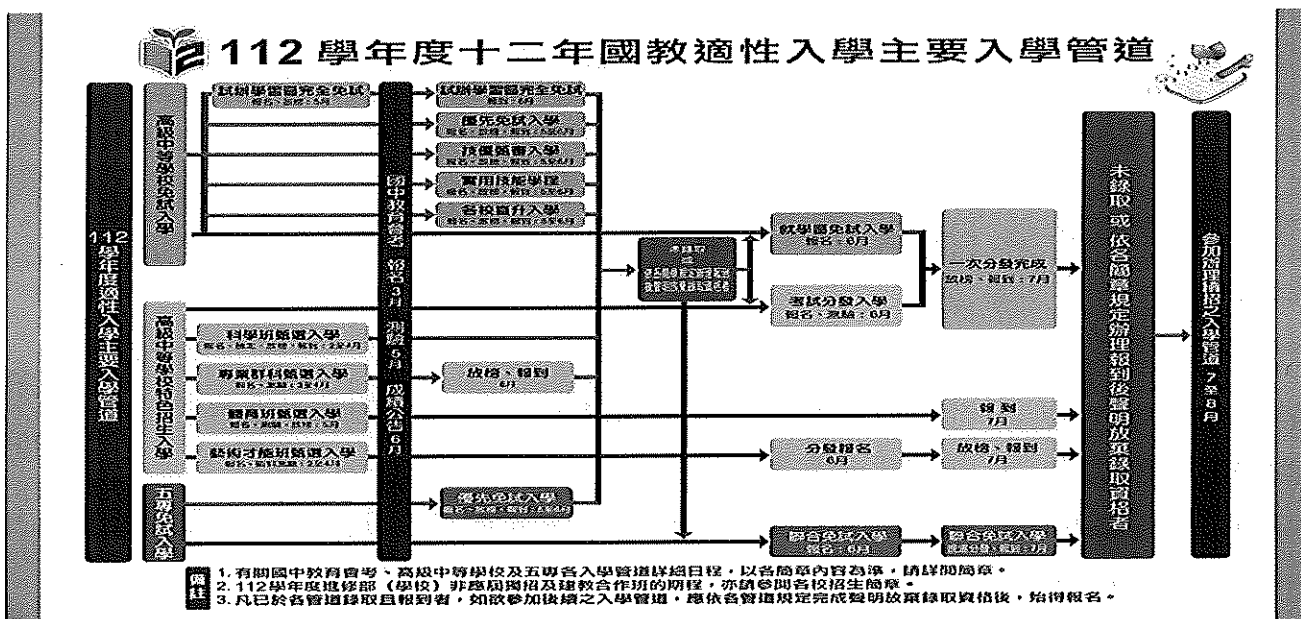
教學組

1. 配合年底關帳，12/18(一)前請各處室和老師若需要公假排代，盡快將公文給教學組協助排代，以利排代鐘點費的作業。
2. 課程評鑑表格發下，期末收回交給教學組，填表說明：於12月~1月填寫完畢。領域學習課程和彈性學習課程均需寫。任教不同年級也需填寫，不夠的或寫錯的再自行列印。
3. 11/22開始進行學習扶助成長測驗，麻煩班導師協助提醒施測學生，各班施測名單已在班導師手中。
4. 九年級寒假輔導統計18人，寒輔早上7:30開始進行考試，測驗範圍康軒版1~5冊模模考，不考作文，(此次試卷經來源教科書循環獎勵金)。
5. 12/11~12/15早自修7:30開始進行考試康軒版1~4冊模模考，不考作文，考程表會在第二次段考後發放，此次的考試會耽誤第一節課，請任課老師見諒(此次試卷經來源教科書循環獎勵金)。
6. 12/4-8作業抽查，再麻煩導師提醒學生中午前將抽查作業交至教務處教學組以便抽查。
7. 請老師們協助，若課務派代的公假取消，或其他原因無法參加，請老師告訴教學組，教學組協助將此次的課務派代取消，若代課老師已經上完課，公假老師需自己與代課老師協調該次的代課，教學組無法登記公費代課鐘點費。
8. 學力品質提升計畫，請各領域的領召將各該領域的試題分析一題(只要一題)，放置112學年度課程計畫----->112學年度會考學力品質分析資料----->各科，請12月底前完成。

9.12/19(二)心智圖研習，9:00 ~ 12:00 若有興趣老師，請自行調課參加，已經開好研習護照，也歡迎公務單位的同仁們參加。地點：慮得圖書館。

註冊組

1. 11/24(五) 九年級五專聯免、五專優免簡章購買調查截止。
2. 11/27(一)-12/7(四) 23:30 第二次段考評量成績輸入。
3. 私人獎助學金資訊公告校網，欲申請的學生，請將資料收集好交給註冊組
4. 入學管道宣導：



資訊組

1. 本校無線 wifi 網路說明如下

wifi 名稱	使用說明	登入方式
HC-Center	安全性高。 提供教師職員在新竹市各校使用	竹市研習護照帳密
HC-School	安全性高。 僅提供本校教師職員使用	竹市研習護照帳密
TANetRoaming	在外縣市學校可使用。 無線漫遊皆採網頁式認證，帳號密碼容易被有心人士盜取，且所有上網資料皆未加密，請自行決定是否要使用	新竹市：竹市研習護照帳密 外縣市：竹市研習護照帳號@hc.edu.tw，密碼為研習護照密碼
HC-MAC	安全性高，僅提供生生有平板之 iPad 使用	如設定跑掉，請洽資訊組



Android 系統 手機或平板

EAP 方法 PEAP

階段 2 驗證 GTC

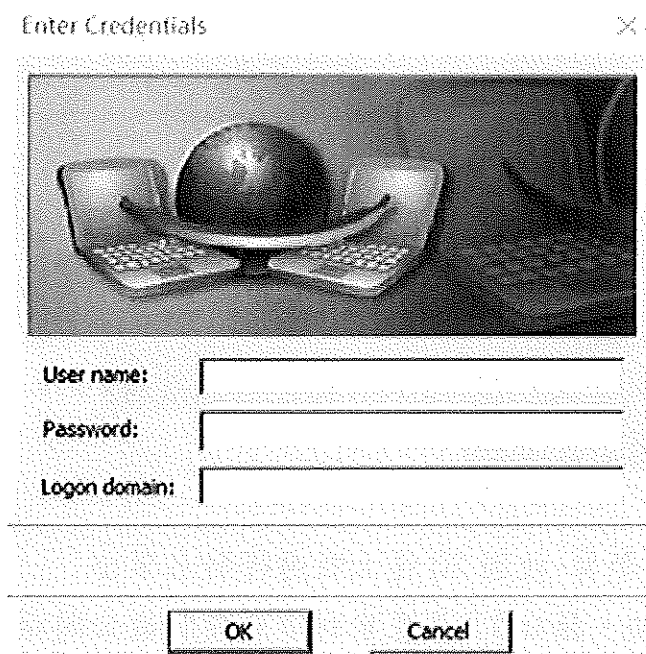
CA 憑證 使用系統憑證

線上憑證狀態 不要驗證

網域 hc.edu.tw

身分 個人竹市教師帳號(研習護照)

密碼 個人竹市教師密碼(研習護照)



Windows 系統筆電

User name: 輸入研習護照帳號

Password : 輸入研習護照密碼

Logon Domain : 空白即可

2. 依據市府 112 年 11 月 15 日府教輔字第 1120175446 號函文說明：

- (1)公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
- (2)個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。

學務處：

1. 11/21(二)8:30-10:00 市府至學校進行交通安全訪評，感謝同仁在交通安全業

務的協助。

2. 本學年度班際桌球賽預訂 112/12/04(一)-112/12/08(五)早自習實施。有關後續報名事宜再請各班導師協助。競賽計畫如附件，請參閱。
3. 請導師協助加強宣導，學生放學留校為進行學習活動，且經過家長知悉。另時序進入冬天，天色於 17：30 後即已昏暗，且學校教職員工大都已離校，為考量校園安全，請各班導師協助加強宣導 17：30 以後若非老師有要事留學生，請學生儘速回家，勿在校園中逗留。

總務處：

1. 本校東側老舊廁所整建情形說明，昨(11/16)日辦理驗收事宜。。
2. 本校申請「112 年度充實設施設備-汰舊換新教室教材櫃及佈告欄」經費一案，業獲教育部核定新臺幣 263 萬元，總務處將辦理後續事宜(規劃、設計、招標、施工…等)，預定於寒假期間施工，同仁們若有建議事項，請洽總務處，感恩。
3. 天氣漸涼，冷氣使用情形較少，預定 12 月開始辦理結算，屆時若符合「內中節電獎勵措施」的班級將發予獎勵金供班級使用。
4. 時序入冬，降水漸少，請同仁落實節能減碳環保生活，節約用水、隨手關閉電源，也請導師協助宣導，謝謝。

輔導處：

1. 11/30(四)七年級老鍋農莊米粉產業企業參訪:1230 集合出發，1520-1545 回內中。請七年級導師上研習護照報名並請公假。
1250-1450(2 小時)52 位學生手作(共 5 桌/2 人一盤/每人 5 包沖泡式米粉)；
1450-1520(半小時)博物館導覽(等作品完成拿回去)。
2. 11/30(四)九年級技藝課程第 10 次。
3. 新竹市 112 年度友善校園-生命教育典範學習-校園 3Q 達人甄選得獎名單公布，恭喜獲獎同學並感謝所有老師的協助。預計 11 月底拿到市府獎狀後公開頒獎並追加敘獎(得獎學生及指導老師)。

名次	姓名	指導老師
國中組 MQ 達人第二名	黃莉庭	盧玉燕
國中組 EQ 達人佳作	鄭凱鴻	邱旭琳
國中組 AQ 達人佳作	黃柏泰	邱旭琳

4. 公文轉知親師生加強宣導(此連結大推!!歡迎導師或家長使用.校網輔導處頁面

也有放)…附件 1-3

台灣大學兒少家庭預防中心-網癮預防家長手冊懶人包(市教育處友善校園國中小輔導主任會議)

<https://cfrc.ntu.edu.tw/index.php?menu=%E5%87%BA%E7%89%88%E8%88%87%E5%BD%B1%E9%9F%B3&item=%E7%B6%B2%E7%99%AE%E9%A0%90%E9%98%B2%E5%AE%B6%E9%95%B7%E6%89%8B%E5%86%8A%E6%87%B6%E4%BA%BA%E5%8C%85>

B2%E5%AE%B6%E9%95%B7%E6%89%8B%E5%86%8A%E6%87%B6%E4%BA%BA%E5%8C%85



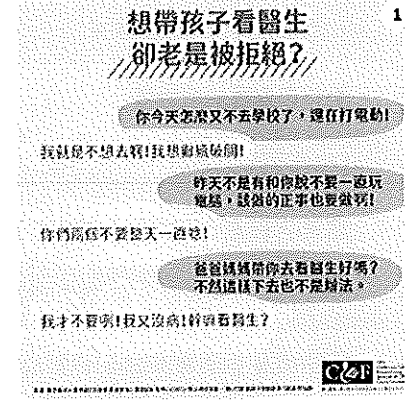
網路成為孩子唯一的避難所如何尋求專業協助?

2022-05-16



看完醫生後親子應該怎麼合作?

2022-05-09



想帶孩子看醫生卻老是被拒絕?

2022-05-02



<https://cfrc.ntu.edu.tw/index.php?menu=%E5%87%BA%E7%89%88%E8%88%87%E5%BD%B1%E9%9F%B3&item=%E7%B6%B2%E7%99%AE%E9%A0%90%E9%98%B2%E5%AE%B6%E9%95%B7%E6%89%8B%E5%86%8A%E6%87%B6%E4%BA%BA%E5%8C%85>

B2%E5%AE%B6%E9%95%B7%E6%89%8B%E5%86%8A%E6%87%B6%E4%BA%BA%E5%8C%85

新竹市衛生局-成癮防治-網癮使用量表(市教育處友善校園國中小輔導主任會議)

<https://dep.hcchb.gov.tw/ch/home.jsp?id=80&parentpath=0,40,79>

序	標題
1	新竹市網路成癮醫療資源表
2	網路使用習慣量表
3	112年酒癮治療費用補助方案
4	不要讓酒癮困住你的未來
5	新竹市酒癮治療機構
6	111年酒癮治療費用補助方案
7	酒駕防制教育及酒癮治療實施管理辦法 - 酒癮治療
8	酒癮治療費用補助方案(轉介單及酒癮篩檢問卷C-C/
9	網路成癮 生活被3C綁訂你甘心嗎
10	關於網路成癮 爸媽可以怎麼做
11	改善網路成癮的自助技巧
12	網路成癮怎麼辦?
13	網路成癮是什麼?
14	問題性飲酒的自我檢測
15	我到底有沒有酒癮
主旨：有關刑法對性私密影像增設規範，處理性侵害案件將隨刑法修正，提供相關法規依據參考(如<u>附件-刑法-兒少性剝削條例</u>)，請學校加強性別平等教育及相關法規宣導。 說明：依據本市112年9月13日112年第三次性別平等教育委員會會議決議辦理。(竹市政府發文日期112年11月2日/府教學字第1120167671號)	
主旨：檢送教育部國民及學前教育署112年9月26日「112年度直轄市、縣(市)政府校園性別事件第3次聯繫會議」宣導事項及宣導重點文件乙份，請查照。 說明：依據教育部國民及學前教育署112年7月12日臺教國署學字第1120090662號函辦理。(竹市政府發文112年11月2日/府教學字第1120161025號) <u>附件PDF:縣市政府校園性別事件第3次聯繫會議-性平宣導事項..\\Downloads\\縣市政府校園性別事件第3次聯繫會議-性平宣導事項.pdf</u>	

會計室

112年會計年度即將結束，為順利辦理預算支付及補助款核結，有關年度決算事宜，惠請各處室配合：

基金年度關帳日為12月22日(五)。

1. 預算內」經費請示單請於本日前(除特殊狀況)登打完畢、送室簽證。未執行之預算，應於年度終了，即停止支用。
2. 112/12/22(五)以後必須動支經費者(如臨時發生之交通費、鐘點費、旅費等，不

含採購案件)請先知會會計室，以便錄案辦理提列應付費用。

3. 年度終了前，各處室應就帳上之預付費用、應付代收款、存入保證金……等科目積極清理。
4. 各項補助經費請依原規定結報日期辦理，並請儘早送至會計室辦理相關核銷事宜；市府補助委託經費請依核定期限報府結報。
5. 舉凡 112 年度發生權責之應收、應付單據，請於本日前送室核銷，12/22 以後預算內經費之請購案件，發票請開立 113 年 1 月份。

教務處

112/12/22 前

1. 應付代收款清結及賸餘款繳回。
2. 本日前預估 12 月份兼代課、課業輔導等鐘點費送室核銷完畢。
3. 12 月份外師薪資送室核銷完畢。
4. 預借款結清辦理轉正。

學務處

112/12/22 前

1. 應付代收款清結及賸餘款繳回。
2. 本日前預估 12 月份代導師費、社團鐘點費，送室核銷。
3. 本日前值週導護津貼請領核銷。
4. 預付費用清結。

總務處

112/12/22 前

1. 計畫型補助款辦理清結及賸餘款繳回或保留。
2. 除應付代收款部份特殊案件外，校舍及水電等修繕請提早請示及辦理，於本日前辦理核銷。
3. 本日前公庫利息辦理繳庫，午餐專戶利息及教育儲蓄專戶利息免繳庫。
4. 本日前辦理「零用金」科目結清，收回零用金並以「支出收回書」辦理繳庫。
5. 12 月份之公共關係費、水費、電費、瓦斯、影印機租賃費、電話費、網路電話費、日間及夜間校園安全保全費用、辦公費用、各項定期保養維護費等，如電梯保養、電氣維護、高壓電維護、飲水機保養、消防設備維護保養等憑證，請於本日前送室核銷。
6. 本日前 11、12 月勞保費、勞退金、健保費、二代健保補充保費送室開立傳票。
7. 市庫繳款書、支出收回書，請於本日前完成(注意如以支票繳納，會有 3 天交換時間)。
8. 場地租借保證金、保固金應辦理退還，已履約完成之履約保證金應辦理退還。
9. 本日前編送 113 年度 1 月份教職員工薪資並送室核銷(請購單請切換至 113 年度登打)。

10. 12 月份臨時人員薪資本日前送室編製付款憑單。

輔導處

112/12/22 前

1. 應付代收款清結及賸餘款繳回。
2. 預付費用清結。

人事室

112/12/22 前

1. 教職員不休假加班費、休假補助核銷。
2. 113 年度 1 月退休金請領及核銷(請購單請切換至 113 年度登打)。
3. 差旅費請協助清查，請各單位於本日前完成核銷。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：8 時 20 分。