**新竹市政府自行研究發展案件評審及獎勵作業要點修正規定**

一、新竹市政府（以下簡稱本府）為鼓勵本府及所屬各機關學校同仁積極從事研究發展工作，特訂定本要點。

二、本要點所稱自行研究發展案件，指本府及所屬機關學校之研究人員於年度開始前，配合施政目標及業務需要或專業領域上之研究發展工作。

三、研究人員應於年度開始前檢具自行研究計畫項目表（格式如附表一）報本府備案。並應按預定進度辦理，於年度結束後二個月（二月底）提出研究發展報告及研究摘要表各七份（如附表二）報本府審查處理。

經提報之研究發展報告因故撤銷或變更項目，應行文至行政處備查。

四、自行研究發展案件之處理：

（一）研究發展報告應製作封面（如附表三）及封底，以A4紙張採直式由左至右橫書方式繕打編印成冊。

（二）研究發展報告內容應包括：

1、研究主題

2、研究架構與方法。

3、問題分析與發現。

4、結論與建議。

5、附錄。

五、本府依自行研究發展案件提報情形，組成評審小組，置評審委員三至七人，委員由市長指派本府相關單位主管或遴聘學者專家擔任，並指定評審委員一人擔任召集人。評審委員均為無給職。

任一性別委員不得少於委員總數三分之一。

六、自行研究發展案件，依其性質分別由評審委員初審，並填具審查意見表（格式如附表四）併同原研究發展報告提請評審小組複審。

七、自行研究發展案件評審標準如下：

（一）研究架構與方法：十分。

（二）問題分析與發現：四十分。

（三）結論與建議：四十分。

（四）內容結構與文字修辭：十分。

八、自行研究發展案件之評審及獎勵以毎年舉辦一次為原則，獎勵標準如下：

（一）特優：九十分以上者，頒發獎狀一紙、記功一次或獎勵金新臺幣一萬元。

（二）優等：八十五分以上未達九十分者，頒發獎狀一紙、嘉獎二次或獎勵金新臺幣八千元。

（三）甲等：八十分以上未達八十五分者，頒發獎狀一紙、嘉獎一次或獎勵金新臺幣六千元。

（四）佳作：七十五分以上未達八十分者，頒發獎狀一紙、嘉獎一次或獎勵金新臺幣四千元。

（五）未達七十五分者，不予獎勵。

二人以上共同提出之集體自行研究，行政獎勵以主要研究人員二人為限。

九、自行研究發展案件有下列情形之一者，不予評獎，已核給獎勵者應予追回或註銷：

（一）已在本府或其他機關獲獎者。

（二）研究報告非最近兩年內完成者。

（三）抄襲他人著作者。

（四）集體研究以個人名義申請者。

十、自行研究發展案件具實務應用價值，由研究人員所屬單位（機關）學校依下列方式擇一辦理：

（一）報請機關首長核定實施。

（二）報請上級機關參採。

（三）函送有關機關參考。

十一、自行研究發展案件經評審獎勵後，本府得擇優於網站上公布。

附表一

新竹市政府○○○年度自行研究發展計畫項目表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 研究計畫  名稱 | 研究單位 | 研究人員 | 研究期間  （起-迄） | 研究經費  （仟元） | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

說明：

1. 本表係填列本機關人員之自行研究及與有關機關人員之共同研究；共同研究請於編號欄內以“※”註明。
2. 「研究單位」欄請填寫自行(共同)研究計畫之主辦機關。
3. 跨年度項目請備註欄內註明。
4. 「研究期間」欄請依「年月」格式填寫，如「8901-8912」。
5. 研究經費若有仟元以下位數請四捨五入，小數點以下免填列，如312.5(仟元)→313(仟元)。
6. 年度研究計畫項目若有異動或增刪，請依本表格式填列，並將異動或增刪情形於備註欄內說明。

附表二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( 機關名稱 ) **○○○**年度自行研究發展報告摘要表 | | | 填 表 人：  填表日期： |
| 研究報告名稱 |  | | |
| 研 究 單 位  及 人 員 |  | 研 究  時 間 | 自 年 月 日  至 年 月 日 |
| 內 容 摘 要 | | | |
|  | | | |

【說明】每一篇摘要以一千五百字為限，內容摘要應包括下列三部分：

一、研究緣起與目的

二、研究方法與過程

三、研究發現與建議

附表三

**新竹市政府○○○年度**

**自行研究發展報告名稱：**

**單位：**

**職稱：**

**姓名：**

附表四

**○○○年度新竹市政府自行研究發展報告審查意見表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究報告名稱 | |  | | | | | |
| 評 分 內 容 | | | | | | 配分 | 評分 |
| 一、研究架構及方法 | | | 1.分析架構及基本理論假設是否妥當。  2.研究方法是否正確。  3.參考資料是否完整。 | | | 10 |  |
| 二、問題分析與發現 | | | 1.分析是否周延深入。  2.分析是否適切。  3.是否有具體、特殊發現。 | | | 40 |  |
| 三、結論與建議 | | | 1.結論是否有重大意義。  2.結論是否有實用價值。  3.是否列舉具體可行辦法足供決策參考。 | | | 40 |  |
| 四、內容結構與文字修辭 | | | 1.文字是否清晰通暢。  2.組織有無系統。  3.各章節份量是否恰當而能把握重點。 | | | 10 |  |
| **總 計** | | | | | | 100 |  |
| 審查意見 |  | | | | | | |
| 評 審  委 員  簽 章 |  | | | 評 審  日 期 | 年　　月　　日 | | |