新竹市立內湖國民中學晨報會議紀錄

壹、時間：114年6月20日(星期五)上午7:40

貳、地點：**食農育所**

叁、主席：劉惠芬校長　　記錄:陳俊州

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席致詞：

1. 簡要綜整說明本學期各項工作執行情形及預計進行行政組織及業務調整。
2. 宣導校園安全地圖。
3. 說明本校今年暑假將再次舉辦英語營(7/12~25)，屆時請各處室同仁協助。

陸、業務報告：

教務處：

1. 6/23(一)第六、七節、6/24(二)第四節為八年級國際課期末評量，學生將進入辦公室用「英文」與老師們介紹他們設計的產品，以行銷台灣，昀琪老師將於下周一中午至各處室發放假錢給空堂的老師(每位老師有$8000，花完就沒了)，老師們聽完學生介紹產品後可決定是否購買，最後外師會統計哪一小組賺到最多錢。很感謝大家的參與，學生們都很期待與您分享他們的設計。若老師們不方便參與此活動，可以跟昀琪老師說。
2. 因6/30結業式第三、四節為導師時間，故以隔週調課方式處理(與6/26、6/27段考調課)，調課單已於週三發下，若有問題麻煩老師們與教務處討論，謝謝。
3. 請領域召集人於6/30(一)前上傳4次領域會議紀錄、照片。
4. 請薪傳教師於6/27(五)放學前將輔導紀錄交至教務處。
5. 第三次段考試題和雙項細目表請老師們記得上傳，段考試卷轉成 pdf 檔再上傳。
6. 114暑假開班:八年級學扶(英數)、九年級學扶(英數)、九年級課輔(兩班)，共計四個班。時間皆為7/28(一)~8/22(五)。開課通知單將於下週發下。
7. 成績輸入時間6/23—7/2，預計7月4日印出成績單。
8. 請電腦、筆電保管者更新 windows 作業系統至版本11、office 系統更新至2024「**本校首頁(右下角)->教師授權軟體**」。Windows 10 及 Office 2019 將於2025年10月4日停止更新，如需資訊組協助更新作業系統，請先備份電腦檔案。CPU 版本小於 intel 第八代無法更新至 win11，可選擇翻新或報廢，請通知資訊組。檢查 CPU 版本方法如下:　開始右鍵->系統->系統資訊 i3-8100(為第8代)、i5-12400(為第12代)

學務處：

1.6/30(一)休業式行程規劃如下：

時間	流程	對象	承辦處室或人員	地點
07：30-08：10	導師時間	全校學生	各班導師	各班教室
08：20-09：05	按課表上課	全校學生	任課教師	各班教室
09：15-10：00	按課表上課	全校學生	任課教師	各班教室
10：10-10：30	休業式	全校師生	各處室	三F小禮堂
10：30-11：30	全校環境整理(含資源回收及回收掃具)	全校學生	各處室、各班導師	各班掃區
11：30-12：00	午餐時間	全校學生	各班導師	各班教室
12：00	放學			校門口

2. 休業式當日採計服務學習時數，請導師協助審核，並請以班級為單位，將時數登記表擲回訓育組。若本學期有服務學習時數不足6小時之學生，於暑假(7/1、7/2上午09：00~12：00)自行返校補服務學習時數。

服務運用單位	服務內容	服務起訖時間	服務時數
學務處	環境整理	114年6月30日10時30分至11時30分	1小時

總務處：

1. 七、八年級冷氣使用結算到到學期末，符合「內中節電獎勵措施」的班級於學期初發予獎勵金供班級使用。重申~夏季用電吃緊，請大家參考本校冷氣使用管理要點使用冷氣。
2. 全國性公民投票訂於暑期114年8月23日（星期六）舉行投票，本校借用901班及903班場地辦理投開票所設置事宜，屆時請班級協助教室整潔並將課桌內物清空，謝謝。
3. 暑期校內要進行活化校園空間工程，五間將動工的教室需清空以利施工，期間多所不便，尚請見諒。
4. 校園安全地圖宣導-自我保護，小心安全死角，可由校網進入後，左側欄位點選。
5. 校區內有需要進行公物修繕的地方，煩請告知總務處，總務處會儘快協助處理。

輔導處：

1.114學年度技藝課程開班方式:內中自辦-(上)餐旅1+(下)餐旅2.光復高中合作-(上)家政+(下)設計。

2. 感謝每位老師這一學年來為學生所作的各種努力與教學調整，一般生或資源班學生都是我們共同關心與輔導的對象，三級輔導裡大家都有能使力的地方，不論是否為輔導個案或認輔學生或資源班學生，大家都辛苦了！
3. 研習推薦(地點-內湖國中1樓慮得圖書館):
   6/27(五)13:00-16:00精油自我照護(陳亮彤)/家長教師場；
   7/1(二)9:00-12:30正向聚焦肯定孩子轉變的力量(陳志恆)/新竹市國中教師。
4. 宣導:
   特教轉銜/鑑定安置+新增個案/CRPD 身障者權利公約/適性安置(填志願)/法定研習:特教研習(3)
   輔導轉銜/三級輔導+認輔/CRC 兒童權利公約+防治數位性別暴力/模擬志願選填/法定研習:家庭+性別平等(4)、輔導(3)、生涯教育+技藝教育+生命教育研習
5. 七八年級生涯手冊含檢核表繳交時間6/16(一)（國一自我了解、國二生涯探索與升學方向；親師生諮詢等相關內容請著手進行)；AB 表及輔導表件6/23(一)/國一雲端輔導系統國二紙本。辛苦各班相關老師!
6. 6/20(五)放學前請大家完成113學年度【輔】生涯/性平/家庭教育融入課程檢核表(113-2)填寫與上傳成果照片、學習單或課程內容，感謝。(目前完成5/22位教師)
7. 請各班導師轉發祖父母節學習單，相關影片及學習單電子檔會放在各班班網:
   阿公阿嬤的暑假作業(https://youtu.be/32Dy02ZUiXU?si=0C4EWXBVRHN339Me)

人事室

業務報告

1. 提醒暑假期間，行政同仁遇出國者，請於差勤系統點選「出國或赴大陸」，流程如下：

提醒行政人員(含兼行政老師)赴陸 （含過境轉機），請於7日前填寫赴陸申請表，並於返台7日內填寫赴陸人員返臺通報表，赴港澳請至 「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄，另非行政人員暑假出國請另填寫紙本出國申請書，謝謝。

2.114年全國性公民投票案定於114年8月23日（六）舉行投票，再麻煩可以參加的夥伴們踴躍報名參加，感謝大家幫忙

柒、臨時動議：無。

捌、散會：8時5分