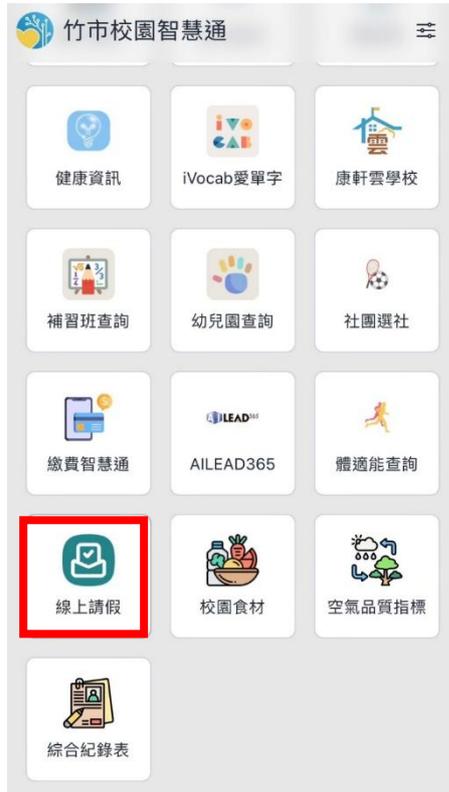


新竹市內湖國民中學學生線上請假系統教學指南

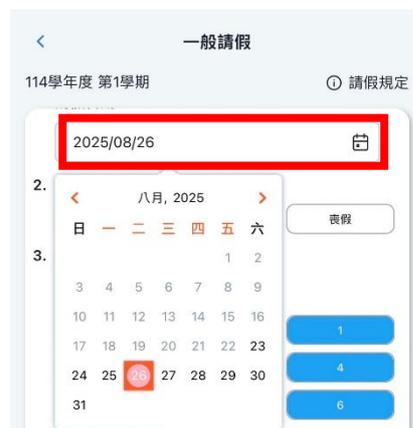
1. 登入竹市校園智慧通，點選「線上請假」系統



2. 點選「一般請假」



3. 選擇「請假期間」



4.依序填寫請假類別、請假節次與請假事由，3 天以上事、病假請上傳附件。
填寫完成後務必點選「傳送給家長簽名」，假卡才會送出審核。

線上請假

一般請假

114學年度 第1學期 請假規定

2. 請假類別 **1.**

事假 病假 喪假

3. 請假節次 (1 天)

2025/08/26 已選取 9 節 **2.**

全選 早修 1

2 3 4

午休 5 6

7

4. 請假事由

身體不適 **3.**

5. 上傳附件 **※3 天以上事病假須上傳附件**

未選擇任何檔案

4. 傳送給家長簽名

5.假單送出後，可點選「請假歷程」檢視假單審核進度

線上請假

曠課請假 一般請假 請假歷程

請假歷程 請假規定

申請中 退回 已完成 全部