

新竹市立內湖國民中學晨報會議紀錄

壹、時間：114年11月28日(星期五)上午7:40

貳、地點：慮得圖書館

參、主席：劉惠芬校長

紀錄：陳俊州

肆、出席人員：詳簽到表

伍、主席致詞：

1. 韓國凡勿中學於11/18由校長帶隊造訪本校並簽訂締結姊妹校 MOU，雙方進行文化特色分享，未來將持續透過視訊課程交流，姊妹校也邀請本校明年能造訪該校。
2. 近期常有新聞播報老師或學生因壓力過大而想不開，請各位老師務必好好照顧自己，若察覺身心狀況不佳，一定要主動尋求協助，也請老師們多留意學生情緒變化，您的一句關心就是支持孩子的力量。

陸、業務報告：

教務處：

1. 作業抽查將順延三天至12/8(一)-12/12(五)進行。已將作業抽查辦法以及作業抽查單發下，再麻煩導師提醒各班學藝股長於該科抽查應繳當日午休之前點收完畢，繳交教務處教學組。未能於應繳當日午休之前送交教務處者，一律視同遲交。另外，請「作業不合格」及「遲交作業」者於12月19日(五)前親自將作業送交該科任課教師檢查缺失修正，再送教務處複檢，逾期則「視同缺交」。
2. 英語歌唱競賽將於12/5(五)中午12:30進行上台順序抽籤，請各班導師提醒班長準時至教務處。另外，請各班將班級介紹詞於12月5日(五)抽籤時連同比賽時所用音樂(請下載成 MP3檔)、歌曲文稿交給蕎卉老師。音樂伴奏不可出現原唱者歌聲或其他人聲，若違反規定，該班成績不列入評分。
3. 因段考第二天下午七和八年級外出參訪，遺留課務以調課處理，調課單今日發下，方便老師提早安排，若有問題再請老師至教務處詢問。
4. 請學習扶助授課教師於12/5(五)前將十一月的教學計劃交至教務處並上傳至雲端，教務處將依此教學計畫之簽到算鐘點。
5. 請篩選測驗未通過學生於12/8(一)-12/17(三)依排定時間至學腦教室中讓學生進行成長測驗，請導師協助提醒學生。
6. 配合年底關帳，請各處室和老師若需要公假排代於12/12(五)前將公文給教學組協助排代，以利排代鐘點費的作業。
7. 教網中心預防被惡意攻擊，將登入模式做了調整，變成以中文數字的加減法為主，輸入阿拉伯數字回答(如下圖)



新竹市校園雲端身分驗證服務

登入

請輸入帳號

請輸入密碼



安全驗證

七 加 十三 = ?

請輸入答案

Ⓢ 點擊圖片可刷新驗證碼，請輸入計算結果（阿拉伯數字）

登入

8. 依據平板使用辦法，若有學生或班級違反平板使用辦法，除禁止使用平板外，將在早修時間大屏聯播提醒。
9. 請導師幫忙提醒資訊股長確實填寫班級電腦維修單。
10. 12/1(一)-12/11(四) 23:30第二次評量輸入成績時間。12/11(四)前任課教師將第二次平時成績評量登記表交給註冊組留存。703謝O澈同學成績欄以「免」處理。
11. 12/1(一)請導師提報宏齊教育基金會名單給註冊組，遴選名單確認後請導師協助學生撰寫感謝小卡。
12. 私人獎助學金申請辦法與申請表公告校網，請導師參考。
13. 12/1(一)中午12:30於校長室召開成績評量小組會議，請702所有任課老師參加。
14. 九年級升學相關
 - () 12/17(三)中午12:30於B1視聽教室進行國中教育會考評量、計分、考場違規說明
 - () 12/18(四)中午12:30校長室進行九年級導師與輔導教師第一次模擬志願選填行政會議
 - () 預計1/6(二)中午12:30進行九年級學生模擬志願選填說明

學務處：

1. 請尚未完成交通安全研習時數1小時的同仁至磨課師修課，並將研習證明上傳至114學年度全校業務共編區。
 - (1) [安全教育]交通安全教什麼-交通安全教育教學模組國民中學篇：
<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002666>
 - (2) [安全教育]幼兒交通安全--幼童專用車安全宣導
<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002736>

2. 轉知新竹市政府114年11月18日府教學字第1140183925號函，有關學校使用「陳述書」與「書面自省」於教學現場執行之妥適性與應注意事項，函示內容如附件一說明，請同仁參閱並依規辦理。

◎霸凌防制教師增能專區

網路霸凌怎麼辦

https://youtu.be/uHbtp-Z_I1Y?feature=shared

總務處：

1. 辦理財物報廢時，請保管人先行填寫財產/物品報廢申請單(如附件二)逐級核章後送總務處，財管人員再依核准申請單至財產管理系統印製減損單辦理除帳作業。
2. 本校教室活化工程案已經竣工並完成驗收，施工期間多所不便，尚請見諒。本案共包含五間教室整修，目前規劃地下一樓會議室及一樓教師研究室(含小型研討室)由總務處管理，欲借使用者請洽總務處，完畢後務必回復原樣；一樓表藝教室、三樓數位教室、美術教室依一般專科教室使用及管理，請大家愛惜使用。
3. 天氣漸涼，冷氣使用情形較少，請各班級今日將班級冷氣儲值卡及遙控器交回總務處辦理結算，屆時若符合「內中節電獎勵措施」的班級將發予獎勵金供班級使用。
4. 時序入秋，降水漸少，請同仁落實節能減碳環保生活，節約用水、隨手關閉電源，也請導師協助宣導，謝謝。

輔導處：

1. 12/4(四)下午辦理「七年級職涯參訪-賈桃樂學習主題館」與「八年級社區高中職群參訪-光復高中汽修科/時尚造型科」，參與教師請至研習護照報名，全程參加者核發3小時生涯規劃研習時數。
2. 12/5(五)專業團隊語言治療服務如下：801林生(第1節)、802邱生(第2節)、901陳生(第3節)、801陳生(第4節)、701呂生(第5節)、702古生(第6節)，均會開立公假單並請導/老師們注意出席狀況。
3. 12/11(四)技藝班進行第11次上課，課程進度為家政職群-幼保，餐旅職群-中餐。另，11/20、11/27、12/11、12/18、1/8共5次(週四)第8~9節，開辦114學年度技藝競賽餐旅職群加強訓練課程，報名同學有901班王生、林生、徐生、陳生、楊生、謝生，902班石生、吳生，903班黃生共9人，請第8~9節任課教師/指導教練准於請假。

4. 感謝各班導師於11/20(四)國際兒童人權日的早修與第7節內中論壇時間，撥放特殊教育宣導週活動-認識身心障礙者權利公約(CRPD) (親子天下專訪-蕭敬騰影片)。
5. 有關「學校未成年照顧者評估暨轉介服務」案，目前無接獲各班導師回覆任何訊息，將回報教育部與市府本校無須協助服務。
6. 輔導處申請辦理「身心障礙兒童及少年課後托育照顧服務計畫」，並依規開設不分類課後照顧專班可服務學生人數3至12名，114-1學期已招收15人。
7. 學生輔導紀錄請各班導師視情況自行定期檢視並填寫(畢業後保留十年)，輔導內容每位學生應至少一筆，記錄時避免情緒用語、清楚敘明事件因果脈絡。七/八年級為線上系統登錄、九年級為紙本並請於期末時協助檢核後擲回特教兼資料組。

會計室：

茲因114會計年度即將結束，為配合市府關帳日，有關帳務處理時程請各單位務必配合下列期程辦理：

114/12/05(五)	補辦預算及超支併決算申請截止。
114/12/12(五)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動支本校預算內採購案件經費請示單(臨時必要性支出、緊急或安全性質案件除外), <u>請於本日前送會計室辦理, 12月12日以後無特殊原因一律停止支用。</u> 2. 不得再辦理預借。
114/12/17(三)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動支本校預算內經費，除特殊情況外，<u>請於本日前粘貼發票或收據送會計室辦理核銷</u>事宜。 2. 接受市府補助經費(即結報表), 原則請於本日前送會計室核章(請提前預留校內逐級核章及結餘款時程)並請積極清理各項應付代收款及儘速辦理剩餘款繳回，俾利後續結報相關事宜。 3. 各單位之預借款本日前需辦理轉正。
114/12/19(五)	1、預算內零用金撥還(最後一次)。

	2、預算內不休假加班費、休假補助、差旅費、各項鐘點費、約用人員薪資及導護費等，請於本日前送達會計室編製傳票
114/12/23(二)	<p>1、市府各項補助款請務必於本日前辦理結報送府事宜(逾時請自行洽市府承辦人處理。</p> <p>2、倘涉及市府經費保留事宜者，請提前備妥已發生權責相關契約及必要文件逕洽市府承辦人協助辦理。</p> <p>3、繳款書、支出收回書(含收回零用金)繳庫完成(注意如以支票繳納，會有3日交換時間，請提早完成繳款事宜)。</p>
115/01/05(一)	辦理年終調整事項(應收、預收及應付款項等)。

柒、臨時動議：無

捌、散會：8時15分