

使用 Google Gemini 注意事項

為保障校園資訊安全與個人帳號安全，使用 Google Gemini 時，請注意以下事項：

一、帳號與密碼安全

1. 妥善保管個人帳號與密碼，不得將帳號密碼告知他人或與同學共用。
2. 密碼須具安全性，建議包含英文大小寫、數字及符號，避免使用生日、學號或過於簡單之密碼。
3. 定期更換密碼，建議每學期至少更新一次，以降低帳號遭盜用風險。
4. 若發現帳號異常登入、密碼疑似外洩或遭他人使用，應立即通知教師或資訊組協助處理。

二、使用 Gemini 時的資訊安全

1. 使用 Gemini 時，不得輸入個人敏感資料，包含：
 - 真實姓名
 - 身分證字號
 - 電話號碼
 - 家庭住址
 - 帳號密碼
 - 其他機密資料
2. 嚴禁利用 Gemini 生成、查詢或散布不當內容，包括：
 - 不實訊息
 - 侮辱、霸凌或歧視言論
 - 涉及他人隱私之內容

三、使用後登出（非常重要）

1. 使用公用電腦、平板或資訊教室設備後，務必完成登出 Google 帳號與 Gemini。
2. 離開座位前應再次確認：
 - ☒ 已關閉 Gemini 網頁
 - ☒ 已登出 Google 帳號
 - ☒ 未儲存個人資料於瀏覽器中

3. 未登出造成帳號遭冒用者，須自行承擔相關責任。

四、教師與學生共同責任

1. 教師應協助宣導正確 AI 使用觀念與資訊倫理。
2. 學生應遵守網路使用禮儀，善用 AI 工具作為學習輔助，而非不當用途。